HALDEN SKOLEMUSIKKORPS

STIFTET 09.09. 1932

Vedtekter for Halden skolemusikkorps

§1 ORGANISERING

Halden skolemusikkorps stiftet i 09.09.1932 er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund, NMF, med tilhørighet i Region Øst.

Organisering av musikkorpset

Musikkorpset følger følgende aldersbestemmelser:

- en kan være musikant i skolekorps ut det året en fyller 19 år.
- musikanter i skolekorpset kan bli aspiranter i amatørkorps fra 1. august det året de fyller 15 år. Aspiranten skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.

§2 FORMÅL

Halden skolemusikkorps skal legge vekt på musikalske ferdigheter og godt miljø til beste for sine medlemmer.
Halden skolemusikkorps skal:

- ivareta og utvikle musikalsk aktivitet i musikkorpset gjennom opplæring, motiverende aktiviteter og god organisering.
- ivareta og utvikle musikkorps- og organisasjonsarbeid som sosial aktivitet for medlemmene
- fremme forståelse for musikkorpsenes kulturelle, sosiale og oppdragende betydning
- ivareta musikkorpsets interesser i det lokale musikk - og kulturliv

§3 MEDLEMSSKAP

3.1 Opptak av medlemmer

Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i musikkorpset av korpsets styre.
Medlemskap må være godkjent av foresatte.
Ved innmelding i skolekorpset blir et automatisk medlem i NMF.
Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktør skal registreres i styreportalen (NMFs medlemsdatabase).

3.2 Forutsetning for medlemskap

a) Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets og NMFs vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
b) Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema, og disse skal legges inn medlemsregisteret i NMF styreportalen. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
c) Musikantene skal møte på øvelser, konserter og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær skal dirigent/korpsleder varsles i god tid på forhånd.
d) Instrumenter/uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/foresatte.
e) Medvirkning i andre musikkorps, eller bruk av skolekorpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.

3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

a) Musikkorpsåret følger skoleåret, med fri i skolens ferier, hvis ikke annet avtales.
b) Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent to ganger årlig til den tid styret fastsetter og andre medlemsforpliktelser til fastsatte tider. Styret forbeholder seg retten til å redusere kontingent for medlemmer til 2/3 ved særskilte tilfeller.
c) Korpset tilbyr kontingentreduserende tiltak to ganger i året. Dette kan være f.eks. salgsdugnad eller andre dugnader. Deltakelse på disse fører til nedsatt kontingent. Styret administrer dette.
d) Musikkorpsene skal hvert år sende inn medlemsrapport til NMF via NMF styreportalen innen 31.12. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering
e) Skolekorpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets medlemstall per 31.desember.

3.4 Utmeldinger

a) Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi skriftlig melding om dette til musikkorpsets styre. Ingen

bør slutte i løpet av et musikkorpsåret.

b) Medlemskapet løper inntil alt utstyr er levert, herunder uniform renset. Kontingent løper inntil disse forpliktelser er oppfylt.
c) Permisjonssøknad skal fremmes til korpsets leder, som informerer styret. Dersom styret innvilger permisjon for mer enn ett semester kan styre innvilge inntil halv kontingent for semesteret.
d) Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpset.
e) Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

3.5 Suspensjon og eksklusjon

a) Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet.
b) Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
c) I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
d) Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for kretsstyret.

§4 ÅRSMØTET

4.1 Status

Årsmøtet er Halden skolemusikkorps høyeste myndighet

4.2 Årsmøteperiode, innkalling, og saker til årsmøtet

a) Ordinært årsmøte holdes hvert år i løpet av årets første kvartal.
b) Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av musikkorpsets medlemmer krever det.
c) Innkallingen sendes ut minimum 4 uker før ordinært og 10 dager før ekstraordinært årsmøte.
d) Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest en uke før årsmøtet.
e) Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom musikkorpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest 3 uker før årsmøtet avholdes eller i henhold til den frist som er på innkallingen. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

a) På årsmøtet deltar musikkorpsets medlemmer, foresatte og evt. gjester invitert av styret.
b) Følgende har tale- forslags og stemmerett:
   - Medlemmer og foresatte har forslags- og talerett. Hver familie har én stemme per musikant enten delegert til foresatt, eller ved at musikanter over 15 år representerer seg selv.
   - Styrets medlemmer har stemmerett i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
c) Følgende har talerett:
   - Representanter fra NMF
   - Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.
d) Gyldig vedtak krever simpelt flertall.

4.4 Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

a) Konstituering
   1. Åpning
   2. Godkjenning av innkalling
   3. Godkjenning av dagsorden/saksliste
   4. Valg av møteledelse
   5. Valg av møtesekretærer
   6. Valg av protokollunderskrivere
b) Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.
c) Saker fremmet av musikkorpsets styre og medlemmer.
d) Plan og budsjett, herunder medlemskontingent og langtidsbudsjett.
e) Valg:

   Til korpset styre skal det minimum velges:

   1. Leder (1 år)
   2. 2 nestledere (2 år, forskjøvet valg)
   3. 1 Kasserer (2 år)
   4. 2 styremedlemmer (2 år, forskjøvet valg)
   5. 2 vararepresentanter (1 år)

   Andre valgte verv:
   1. Rekrutteringsansvarlig (kan dekkes av styremedlem/vara)
   2. Materialforvalter (kan kombineres med arkivar/noteansvarlig)
   3. Arkivar/Noteansvarlig (kan dekkes av styremedlem/vara)
   4. Dugnadsansvarlig (kan dekkes av styremedlem/vara)
   5. 2 personer i valgkomite (1 år)

6. 2 revisorer (1 år)

Styremedlemmer skal tildeles roller i NMF styreportalen. De får da et medlemskap i NMF mens de sitter i styret. Valg skal foregå skriftlig dersom noen krever det.

§ 5. STYRET

5.1 Sammensetning og konstituering

Styret velges iht. §4.4e. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styre - og varamedlemmer.

5.2 Fullmakter

a) Styret skal lede musikkorpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
b) Styret kan nedsette ulike foreldrekomiteer det er behov for. Alle familier må ved behov enten delta med en foresatt enten i en komite og/eller i korpsets styre.
c) Styret kan revidere og utforme de regler og instrukser det er behov for å presisere og regulere musikkorpsets ansvar og aktiviteter.
d) Styrets leder eller to av styrets medlemmer tegner musikkorpset. Styret kan meddele prokura.

5.3 Innkalling til styremøter - beslutninger

a) Styremøter skal normalt avholdes en gang pr. måned i korpssesongen, eller når leder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
b) Musikkorpsets tillitsvalgte møter som observatører med tale - og forslagsrett.
c) Styret er beslutningsdyktig når minst 50 % er til stede. I ikke fulltallige styremøter kan et styremedlem forlange saken forelagt fulltallig styre før gyldig vedtak kan fattes.
d) Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer, varamedlemmer og ved forespørsel til revisor. Musikkorpsets medlemmer skal informeres om de vedtak som er gjort.

5.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisorer valgt av årsmøtet.

5.5 Personalansvar

Styret foretar engasjement, ansettelser og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns - og arbeidsavtaler. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

5.6 Beredskapsplan for korps

Styret plikter å forholde seg til beredskapsplan for korps når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

§6. MEDLEMSMØTER

Medlemsmøtene er forum for kontakt, informasjon og drøftinger for musikkorpsets medlemmer. Det holdes medlemsmøter når styret eller musikkorpsets medlemmer føler behov for det.

§7. UENIGHETER / TVISTER

Uenighet/tvister om vedtektenes forståelse forelegges kretsstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§8. OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

a) Vedtak om oppløsning av musikkorpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall.
b) I tilfelle oppløsning skal musikkorpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt musikkorps er opprettet skal denne konto disponeres av NMF Østfold, kulturstyret eller musikkskolen i kommunen. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av musikkorps.
c) Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at musikkorpsets midler og eiendom skal overføres til NMF Østfold, musikkskolen eller til musikkformål i grunnskolen dersom nytt musikkorps ikke er reorganisert innen (antall) år.
d) Vedtak om utmelding av Norges Musikkorps Forbund må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF senest 15. november for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs ytelser, tilbud og verdier.

§9 VEDTEKTSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 19.03.2026

Vedlegg 1.

Forskrifter for Halden Skolemusikkorps

1. De foresatte påtar seg det fulle ansvar for den skade som blir påført utlevert materiell på grunn av skjødesløs behandling, og forplikter seg til selv å bekoste eventuelle reparasjoner.
2. Eleven må møte fram til de fastsatte øvelsesdager og til fastsatt tid, og under øvelsen følge de instrukser som blir gitt av instruktøren/dirigent. Ro og god oppførsel forlanges.
3. Eleven må også øve hjemme etter retningslinjer gitt av instruktøren/dirigenten.

For instrumentet gjelder:

1. Instrumenter skal behandles varsomt og slik som instruktør beskriver.
2. Defekter ved instrumentet skal meldes til materialforvalter.
3. Når musikanten slutter skal instrument og tilbehør returneres korpset.

For uniformen gjelder:

1. Forandring av uniformen er ikke tillatt uten styrets og uniformkomiteens godkjennelse.
2. Hvis noe av de utleverte effekter mistes eller blir ødelagt, skal dette straks meldes til uniformsansvarlig.
4. Ved bytting av uniform skal den som innleveres være renset. Rensemerket skal sitte på ved innlevering. Dette gjelder også når eleven slutter i korpset.

3. Til uniform hører: Hvit korps t-skjorte, sorte sokker og sorte sko med sort såle.
4. De tildelte års-medaljer skal plasseres på venstre side av skulderklaffene.
5. Uniformen skal bare dekoreres med de medaljer og emblemer som er godkjent av styret.

Regler for opptreden i uniform.

For å få en ensartet opptreden av forbundets (NMF) medlemskorps har landsstyret bestemt følgende regler for opptreden i uniform.

1. Uniform, som betyr ensartet, forplikter enten den som bærer den, opptrer alene eller i samlet korps. Korpsets formann, leder eller dirigent har rett og plikt til å påse at korpsets medlemmer bærer uniformen på en slik måte at han/hun er en verdig representant for sitt korps, sitt hjemsted og organisasjonen.
2. Når nasjonalsanger spilles, ved flaggmanøver eller i andre høve hvor korpset i samlet tropp, blir vist eller skal vise opptreden, skal korpset stå i rett. Eventuelt flagg foran korpset skal senkes.
3. Korpset skal alltid stille likt i uniform. Det betyr at hvis det gis adgang til å gå uten jakke, skal samtlige ta jakken av.
4. Korpsmedlem i uniform representerer kulturinstitusjonen Norges Musikkorps Forbund, og har plikt på seg til å opptre deretter.